

Утверждаю
Директор МБОУ ДО «ДШИ Актанышского
муниципального района РТ»


Г.С. Залиева
« 31 » 2017 года



Рассмотрено на заседании
педагогического
совета рекомендовано к утверждению
(Протокол № 1 от 31.08.2017) и
введено в действие с приказом
№ 3 от 31.08.2017

**Порядок
проведения аттестации на соответствия занимаемой должности
педагогов**

I. Общие положения

- 1.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестация) проводится в соответствии с Законом «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки РФ от 24.03.2010 №209, распорядительными актами департамента науки и образования .
- 1.2. Аттестации не подлежат:
 - педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
 - беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.
- 1.3. Основными задачами проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности являются:
 - выявление опыта, мотивации, личностных качеств и других профессиональных характеристик, непосредственно влияющих на качество и результативность деятельности работника;
 - выявление готовности педагогического работника к выполнению различных профессиональных задач по своей должности на достаточном уровне.
- 1.4. Началом аттестации педагогического работника является дата представления материалов для проведения квалификационного испытания.
- 1.5. Окончанием аттестации педагогического работника является дата итогового заседания аттестационной комиссии образовательного учреждения, которое проводится в последней декаде месяца проведения квалификационного испытания аттестуемого педагогического работника.
- 1.6. Основой методики аттестации педагогических работников являются принципы, определяющие построение аттестационной процедуры и мировоззрение специалистов, осуществляющих экспертную деятельность:
Научно-методические:
 - деятельностный подход;
 - критериальная ясность;
 - дифференциация уровня квалификации преподавателя; ориентация на повышение качества педагогических кадров.Организационные:
 - сочетание экспертной оценки и самооценки;

- коллегиальность;
- профессиональная независимость экспертов.

Этические:

- уважение к личности аттестуемого;
- индивидуальный подход.

1.7. При разработке Порядка проведения аттестации на соответствие занимаемой должности учитывались следующие факторы:

- специфика деятельности педагогических работников образовательного учреждения сферы культуры и искусства;
- ориентированность на необходимый для данной должности объем базовых профессиональных компетенций;
- необходимость выявления педагогических компетенций, связанных с осуществлением основной (педагогической) деятельности работника;
- направленность на демонстрацию педагогическим работником реализации принципов единства теории и практики;
- необходимость выявления целенаправленности педагогических усилий, системности в подходе обучения и развития ученика;
- необходимость конкретизированного практического подтверждения теоретических и методических установок преподавателя (исполнительского уровня концертмейстера);
- нацеленность на активизацию профессионального роста преподавателя (концертмейстера) в рамках выполнения основных функциональных задач его педагогической деятельности в области искусства;
- предоставление аттестуемому возможности заранее знать характер и общие требования по проведению квалификационного испытания.

II. Порядок аттестации педагогических работников

с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности является обязательной, проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

2.2. В случаях, когда у работодателя имеются основания для осуществления оценки профессиональной деятельности педагогического работника в межаттестационный период (жалобы обучающихся, родителей на низкие показатели результатов работы, качества образования, воспитания и др.), работодатель вправе принять решение о проведении внеочередной аттестации педагогического работника, в том числе независимо от наличия у него первой

или высшей квалификационной категории, по правилам, предусмотренным настоящим Положением.

2.3. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.4. Решение о проведении аттестации педагогических работников принимается работодателем. Работодатель издает соответствующий распорядительный акт, включающий в себя список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации и доводит до сведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до начала аттестации.

2.5. Документы необходимые для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности от педагогического работника:

- заявление педагогического работника;
- представление установленного образца, заполняющего работодателем;
- 1 аттестационный лист;
- копия аттестационного листа о присвоенной ранее квалификационной категории;

2.6. В графике проведения аттестации указываются:

- ФИО педагогического работника, подлежащего аттестации;
- должность педагогического работника;
- дата и время проведения аттестации;
- дата направления представления работодателя в аттестационную комиссию.

2.7. Проведение аттестации педагогических работников осуществляется на основании представления работодателя в аттестационную комиссию.

2.8. В представлении работодателя должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество;

б) число, месяц, год рождения

в) наименование должности на дату проведения аттестации и дата заключения по этой должности трудового договора;

г) сведения о профессиональном образовании;

д) сведения о прохождении повышения квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) сведения педагогической работы (по специальности, общий трудовой стаж, стаж работы в данном коллективе)

з) государственные и отраслевые награды

и) домашний адрес

к) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности и (или) профессиональных стандартов, в том числе в случаях, когда высшее или среднее профессиональное образование педагогических работников не соответствует профилю преподаваемого предмета либо профилю педагогической деятельности в организации, участия в деятельности методических объединений и иных формах методической работы.

2.9. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации, а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении работодателя.

2.10. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется соответствующий акт, который подписывается работодателем и лицами, в присутствии которых составлен акт.

2.11. Проведение аттестации педагогических работников, осуществляется в 3 этапа:

1 этап:

- на основании представления руководителя организации,
- предметно-развивающей среды группы, организованной педагогом
- представление Портфолио педагогической деятельности.

Портфолио - форма аттестации, в ходе которой соискатель представляет материалы, подтверждающие его профессионализм, в виде структурированного накопительного документа (папка достижений). Портфолио может быть представлено в бумажном виде, на электронных носителях (мультимедийные презентации) и т.д.

2 этап:

- представление непосредственной образовательной деятельности, организованной педагогом

3 этап:

- прохождение тестирования на соответствие занимаемой должности

2.12. Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении работодателя, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя, а также дает оценку соответствия педагогического работника занимаемой должности. Оценка деятельности работника основывается на его соответствии квалификационным требованиям по занимаемой должности, определении его участия в решении поставленных перед организацией задач, сложности выполняемой им работы, ее результативности. При этом должны учитываться профессиональные знания педагогического работника, опыт работы, повышение квалификации и переподготовка

Члены аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

2.13. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии (далее - протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании и хранится у работодателя.

2.14. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.15. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

2.16. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре

2.17. Результаты аттестации педагогического работника, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.18. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).